



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»**

ул. Куйбышева, 56, с. Красноармейское, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367905, тел (8722) 69-27-02
e-mail: school_25_mchk@mail.ru ОГРН 1070560002061, ИНН 0560034901, КПП 057301001, ОКПО 49165623

Приказ

От 15.12.2023г.

№ 130-П

«Об организации приема
в первый класс МБОУ «СОШ № 25»
г. Махачкалы»

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование, в соответствии с письмом МОН РД от 2.12.2016г №06-9427/01-18/16, проектом приказа МОН РФ «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МОН РФ от 22.01.2014г №32 приказываю:

1. Утвердить Положение о правилах и условиях приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25»
2. Утвердить следующий порядок приема в 1-е классы:
3. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
4. Прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществлять по обоснованному заявлению родителей и разрешения Управления образования администрации г. Махачкалы.
5. Срок завершения подачи заявлений о приеме в 1" класс детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ № 25 территории осуществлять не позднее 24 апреля.
6. Прием в 1" класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории осуществлять с 25 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.
7. Основанием для приема в 1" класс считать личное заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по предоставлению услуги через Портал государственных услуг Омарову З.О.

9. Для проведения приема в 1 класс создать приемную комиссию в составе: директора, зам. директора по УВР , учителей начальных классов, секретаря учебной части.
10. Определить время работы комиссии по приему документов в 1 класс 1 апреля 2023 года: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰ ч. Понедельник- пятница с 10⁰⁰ • до 17⁰⁰ ч.
11. Секретарю по учебной части:
 - 11.1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей), ксерокопии свидетельство о рождении ребенка, оригинал свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинская карта, с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1" класс.
 - 11.2. в заявлении родителей (законных представителей) оформлять факт согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
 - 11.3. оформить журнал регистрации заявлений, бланки заявлений.
 - 11.4. при приеме документов знакомить родителей (законных представителей с уставом) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 11.5. Зачисление детей в 1 класс оформлять приказом по МБОУ СОШ № 25 в течение 7 рабочих дней после приема документов.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ № 25»



А.К. Бакунова